

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕЧНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

632665 Новосибирская область Коченевский район
п. Речник ул. Центральная, 5 тел./факс (8-383) 51- 47-171 e-mail: rechnik-ss@yandex.ru

ПРИКАЗ № 7

04.09.2026

Об организации дежурства администрации и педагогов

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения для обучающихся, режима работы школы, расписания занятий, организации учебно-воспитательного процесса в 2026-2027 учебном году и создания безопасных условий пребывания обучающихся и работников в МКОУ Речниковская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о дежурстве в МКОУ Речниковская СОШ (Приложение № 1).
2. Организовать дежурство администрации по школе в 2026-2027 учебном году согласно утвержденного графика (Приложение № 2).
3. Организовать дежурство учителей и классных руководителей по школе с привлечением обучающихся закрепленного класса;
4. Возложить ответственность за сохранность здоровья, жизни и безопасность обучающихся во время учебного дня на дежурного администратора, во время перемен и классных часов - на классных руководителей, во время обеда - на классных руководителей, во время уроков и занятий по внеурочной деятельности - на учителей.
5. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение графиков проветривания кабинетов и приёма пищи в течение учебного дня непосредственно на классных руководителей следующих классов:
 - 1 класс – Цветкова Н.Е.
 - 2,3 классы – Пичугина С.И.
 - 4 класс – Сливка И.А.
 - 5, 9 классы – Чунихина Е.С.
 - 6 класс – Павленко Л.Н.
 - 7, 8 классы – Кудрикова Е.А.
 - 11 класс – Филиппов М.С.
6. Учителям:
 - Контролировать поведение обучающихся на уроках и занятиях по внеурочной деятельности, своевременно открывать учебные кабинеты.
 - Учителям физкультуры сопровождать обучающихся начальных классов из классного кабинета до спортивного зала и обратно, контролируя поведение обучающихся во время движения.
 - Классным руководителям контролировать приход и уход обучающихся классов в школу, поведение обучающихся в гардеробе, во время перемен в кабинете и коридоре, во время обеда в столовой.

7. Ответственным за дежурство выполнять требования Положения о дежурстве по школе, инструкции дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя
8. Общее руководство дежурством по школе, ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства администрации и учителей возложить на заместителя директора по ВР Сливка И.А.
9. Дежурным администраторам и учителям заполнять тетрадь дежурств.
10. Ответственному за сопровождение официального сайта школы Цветковой Н.Е. разместить на сайте данный приказ об организации дежурства администрации и педагогов.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы _____ О.В.Герман

С приказом ознакомлены:

Климова Н.А. _____
Большаков А.В. _____
Кудрикова Е.А. _____
Медная А.М. _____
Чунихина Е.С. _____
Пичугина С.И. _____
Цветкова Н.Е. _____
Сливка И.А. _____
Павленко Л.Н. _____
Филиппов М.С. _____