

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕЧНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

632665 Новосибирская область Коченевский район п. Речник ул. Центральная, 5 тел./факс (8-383) 51-47-171

Принято
На Педагогическом Совете
Протокол № 1
от 24.08.2026

Утверждаю
Директор МКОУ Речниковская СОШ
О.В. Герман
Приказ № 1/1 от 01.09.2026 года



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2026);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года № 169;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 26 июля 2026 года № 265-ФЗ;

федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями;

федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Уставом МКОУ Речниковская СОШ.

1.2. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы, срок действия не устанавливается. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание демократических начал в организации учебного процесса.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

Аттестация — это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Промежуточная аттестация — это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверть/год). Проводится учителем данного учебного предмета, курса с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с ФГОС и планируемыми результатами освоения обучающимися федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Итоговый контроль успеваемости — проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Оценка (оценочное суждение) — это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы, обучающимся по учебному предмету, курсу.

Отметка (цифровая) — это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Текущая отметка — это отметка, выставляемая обучающемуся за освоение единичного (фрагментарного, эпизодического) знания, умения или навыка.

Итоговая отметка — это отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, учебный год).

Контрольные, проверочные, диагностические работы — оценочные процедуры, которые выполняются в течение года всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.7. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике (далее — ЭЖД).

1.8. Освоение обучающимися образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования завершается итоговым контролем успеваемости, который является обязательным. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, домашних заданий, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный и письменный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, эссе, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, диагностическая работа, защита учебного мини-проекта, работа на семинаре, практикуме, коллоквиуме, устные ответы на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), аудирование, диалог/монолог/полилог, выполнение заданий по контурной карте, домашние работы, ведение тетради и т. д.

2.3. В первых классах обучение проводится безотметочно, без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. В течение учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется в виде словесных и письменных оценок: «очень хорошо», «хорошо», «достаточно», «недостаточно».

2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в виде отметок по четырехбалльной шкале во 2–11 классах (минимальный балл — 2, максимальный — 5), которые выставляются в ЭЖД.

2.5. Текущий контроль успеваемости при изучении предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, может осуществляться как зачетная («зачет», «незачет») система оценивания усвоения учебного материала, промежуточная аттестация не предусмотрена.

2.6. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

2.7. Ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.8. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, временно заменяющий отсутствующего педагога.

2.9. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.10. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или в часы консультации, назначаемой учителем по просьбе обучающихся или родителей (законных представителей), по конкретным вопросам обучающегося.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.13. Невыполнение (несдача) письменных заданий, заданий по контурной карте и других заданий текущего контроля оцениваются учителем отметкой «2».

2.14. Ученик имеет право пересдать невыполненное задание или материал, за который получил неудовлетворительную отметку по текущему контролю, до следующего урока по данному предмету. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» с соответствующим комментарием в ЭЖД.

В случае если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, дополнительная отметка выставляется в ЭЖД в фактический день пересдачи с соответствующим комментарием.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.16. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.18. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.), а также после длительного пропуска занятий в течение четырех и более уроков подряд учеником по данному предмету по уважительной причине.

2.19. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока.

Проверка письменных работ, кроме сочинения и изложения по русскому языку и литературе, и фиксация отметок в электронном журнале и дневнике обучающегося осуществляются не позднее трех дней с момента написания.

Проверка письменных работ — сочинений и изложений по русскому языку и литературе — и фиксация отметок в электронном журнале осуществляются в срок не позднее семи дней с момента проведения.

2.20. Учителя русского языка и литературы вправе выставлять отметки за сочинение в 9, 10 и 11 классах по литературе следующим образом: за содержание — по предмету «литература», за грамотность — по предмету «русский язык». В случае если указанные предметы ведут в данном классе разные учителя, необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в ЭЖД с указанием соответствующего комментария.

2.21. В качестве текущей отметки могут учитываться результаты внешних независимых диагностик, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Результаты диагностик в рамках ВСОКО, внутришкольного мониторинга выставляются в электронный журнал.

2.22. В качестве текущей отметки «отлично» учителем, который ведет данный предмет, могут учитываться успешные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах, начиная с муниципального уровня (победитель/призер).

2.23. Пропуск занятий по уважительной причине считается подтвержденным при наличии документального подтверждения: медицинской справки, справки из военкомата, заявления родителя (законного представителя), приказа по образовательной организации об участии обучающегося в олимпиадах и конкурсах.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, технологий обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся за четверть (2–11 класс) — это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверть), выраженная в отметке. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся за четверть может проводиться учителем на основе отметок текущего контроля успеваемости обучающихся за данную четверть или в следующих формах: контрольная (проверочная) работа, самостоятельная работа, письменный ответ на вопросы, тестирование, диктант с грамматическим заданием, выполнение нормативов, практическая работа, сочинение, эссе, защита реферата или индивидуального проекта.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трех текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее пяти — при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.4. Правила округления отметок при проведении промежуточной аттестации обучающихся за четверть и выставление четвертной оценки:

Средний балл	Выставляемая итоговая отметка
Менее 2,60	2
2,60–3,60	3
3,60–4,60	4
4,60–5	5

3.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.6. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Обучающимся, пропустившим более половины учебного времени в течение четверти по уважительной причине (болезнь и прочее), в ЭЖД выставляется «не аттестация» («Н/А»), а срок промежуточной аттестации продлевается по заявлению родителей (законных представителей).

Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов знаний у обучающегося предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося за четверть. В случае неудовлетворительных результатов по предметам в четверти классный руководитель обязан письменно ознакомить родителей с данными результатами.

3.10. Годовая промежуточная аттестация — это процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с ФГОС и планируемыми результатами освоения обучающимися федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся — это выставление итоговой отметки за год по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти и итогового контроля успеваемости обучающихся по формуле:

3.12. Итоговый контроль успеваемости (2–11 класс) проводится в следующих формах: годовая контрольная работа, контрольная работа в формате ВПР, тестовые задания, диктант с грамматическим заданием.

3.13. Отметка за ВПР по предмету в текущем учебном году (печатная форма, проверяемая в образовательной организации) является отметкой за итоговый контроль успеваемости по данному предмету.

3.14. Положительная итоговая отметка (три, четыре, пять) по предмету за год не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итогового контроля успеваемости.

3.15. Отметки по промежуточной аттестации за четверть и год — отметка за контрольную (проверочную) работу за четверть и отметка за итоговый контроль успеваемости за год, четвертные и годовые отметки — выставляются учителем не позднее чем за два дня до окончания четверти/года.

3.16. В образовательной организации устанавливаются единые требования к проведению оценочных процедур (контрольных, проверочных и диагностических работ) в течение учебного года:

-объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году, а именно:

Количество часов в неделю	Количество часов в год на изучение предмета	Количество контрольных работ в год
1	34	не более 3
2	68	не более 7
3	102	не более 10
4	136	не более 14
5	170	не более 17
6	204	не более 20

-не проводить оценочные процедуры (контрольные работы) в 1 классе;

-не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю;

-исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала.

3.17. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график оценочных процедур по всем предметам учебного плана на каждый период обучения (четверть или год).

3.18. График оценочных процедур утверждается директором образовательной организации в соответствии с требованиями к оценочным процедурам данного Положения и размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через две недели после начала учебного года либо после начала каждой четверти.

3.19. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования, а также результатами участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.20. Обучающийся имеет право пропустить контрольную (проверочную) работу в течение учебного года по уважительной причине и обязан сдать пропущенный материал. При этом учитель имеет право представить иной аналогичный вариант контрольной (проверочной) работы для обучающегося.

3.21. В случае отсутствия обучающегося на контрольных (проверочных) работах он обязан выполнить все пропущенные контрольные (проверочные) работы не позднее чем за неделю до окончания четверти.

После сдачи контрольных (проверочных) работ учитель выставляет в ЭЖД рядом с «Н» отметку за контрольную (проверочную) работу, указав в комментарии дату сдачи работы.

В случае если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную (проверочную) работу выставляется в ЭЖД в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

3.22. Во время выполнения контрольной (проверочной) работы запрещается использовать посторонние предметы, за исключением случаев, когда это предусмотрено учителем: средства связи, средства хранения и передачи информации, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные предметы, запрещенные при выполнении контрольной (проверочной) работы по данному предмету (электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и др.), а также общаться друг с другом.

Результат обучающегося, нарушившего установленный порядок, аннулируется. Ученик сдает работу, учитель делает соответствующую запись на бланке работы. Ученику предоставляется возможность выполнить аналогичный вариант контрольной (проверочной) работы в установленные сроки не позднее чем за неделю до окончания четверти/года.

3.23. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную (проверочную) работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку — пересдать работу не позднее чем за один урок до окончания четверти при 1–2-часовой программе в неделю, не позднее чем за два урока до окончания четверти при 3-часовой программе в неделю, не позднее чем за три урока до окончания четверти при 4-часовой и более программе.

При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» с соответствующим комментарием в ЭЖД.

3.24. При получении неудовлетворительной отметки по промежуточной аттестации за четверть и год — отметки за контрольную (проверочную) работу за четверть и отметки за итоговый контроль успеваемости за год — обучающемуся предоставляется право в течение трех дней переписать данную контрольную (проверочную) работу.

При этом учитель имеет право представить иной аналогичный вариант контрольной (проверочной) работы для обучающегося. Учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» с соответствующим комментарием в ЭЖД.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, за исключением года, завершающего уровень образования.

В этом случае в личном деле обучающегося в строке «Итоги года» делается запись «переведен(а) в класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «переведен(а) в класс».

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, установленные приказом директора школы.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4.5. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Запрещено взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулы.

4.8. Обучающиеся 2–8-х, 10-х классов по приказу директора школы проходят промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

первая неделя сентября — консультации учителя-предметника с обучающимся;

вторая неделя сентября — итоговый контроль успеваемости по предмету (сдача годовой промежуточной аттестации в форме, установленной учителем-предметником);

третья неделя сентября — повторная сдача годовой промежуточной аттестации комиссии образовательной организации в случае неудовлетворительного результата итогового контроля успеваемости по предмету.

4.9. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, обеспечивающая организацию, проведение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки, в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя и трех учителей-предметников.

4.10. Итоги промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются протоколом, подписанным учителем-предметником и членами комиссии, и доводятся до родителей (законных представителей).

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по иной форме получения образования или форме обучения — по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.12. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.13. По итогам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности директором школы издается приказ.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

5. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстерны).

5.1. Обучающиеся, не имеющие основного общего образования, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме

самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Экстерны — лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

5.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются:

-для граждан, не достигших 18 лет, — заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в данной образовательной организации;

-приказ о приеме в образовательную организацию лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, и образовательной программой.

5.5. Заявление на прохождение промежуточной аттестации должно быть подано в образовательную организацию не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном — не менее чем за три месяца до ее начала.

5.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана ОО. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

5.8. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного ознакомления с Положением о школьном библиотечном фонде учебников и его использовании.

5.9. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

-в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО;

-предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется методическим объединением ОО и утверждается директором ОО.

5.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

5.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

5.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которую экстерн был зачислен для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать ее в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством.

5.16. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

6.1. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и их особых образовательных потребностей. При выборе форм оценивания учитываются состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

6.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации — в малой группе, индивидуальную — с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе — присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий;
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости инструкция прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого, упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.;
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи:
- стимулирующей — одобрение, эмоциональная поддержка;
- организующей — привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки;
- направляющей — повторение и разъяснение инструкции к заданию;
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва продолжительностью 10–15 минут при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.3. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.