

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Речниковская средняя общеобразовательная школа

632665, НСО, Коченевский район, п. Речник, ул. Центральная, 5,

тел. (383-51) 47-17, факс: (383-51) 47-171, e-mail: rechnik-ss@yandex.ru

Утверждаю:
Директор МКОУ Речниковская СОШ
О.В.Герман
«01» сентября 2026г



**План мероприятий родительского контроля,
за организацией питания обучающихся
МКОУ Речниковская СОШ**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений	1 раз в полугодие	Кл. руководители

	учащихся о качестве питания в учреждении.		
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Отв. за питание
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Зам. директора по ВР